



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 139 del 10.04.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 213 del 10.04.2014

**OGGETTO:** Liquidazione fattura ditta HSC

L'anno duemila quattordici il giorno dieci  
nel mese di aprile nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
**Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con determina n. 582/2013, un ulteriore noleggio di 6 mesi di n. 1 generatore a risonanza molecolare "Quantum" più accessori a corredo, in dotazione presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Istituto;

Visto che la Ditta HSC ha emesso la fattura, che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-104 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € **3.294,00**=Iva inclusa, giusta determina n. 582/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-104 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € **3.294,00**=Iva inclusa giusta determina n. 582/2013;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **10.04.2014** al **in corso**

Bari, **10.04.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---